

# 이력서·자기소개서 작성법

이력서

자기소개서 작성법

## 1 이력서 작성

### 이력서 작성

#### 이력서란?

인사담당자에게 수많은 지원자들 중에서 자신이 가장 적합한 후보자라는 것을 인식시키는 서류입니다.

지원하는 직무를 수행하기 위해 쌓아온 능력을 객관적인 근거를 바탕으로 구체적으로 작성해야 하며, 충분한 시간적 여유를 갖고 차분하게 작성해야만 군더더기 없는 이력서가 될 수 있습니다.

#### 이력서 작성 요령

##### 가 인적사항

이름, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(이메일, 휴대전화, 집전화번호 등), 생년월일은 지원자의 인적사항을 알아보기 위한 정보임으로 주민등록에 기재된 것을 기준으로 하는 것이 좋습니다.

연락처는 명확히 기재하고 면접을 위한 연락 시 분실이나 번호가 바뀌는 등의 바로 연락이 어려울 경우를 대비하여 비상연락망을 기재하는 것도 좋으며, 비상연락망은 가족이나 친구도 무방하나 구직활동 중임을 인지하여 기업의 전화를 응대할 수 있게 이야기를 해 두어야 합니다.

##### 나 학력사항

학력사항은 최종학력부터 기재하도록 합니다. 일반적으로 고교시절과 대학시절의 학력을 기술하는데 대학명과 전공명, 본교 및 분교 여부, 재학기간(년/월 단위) 등을 정확히 써야 합니다.

또한 편입한 경우에는 전 학교 및 현재의 학교명을 기재하고, 학점을 기재해야 할 경우 기업마다 만점의 기준이 다른 경우가 있으니 기업에서 제시한 기준을 확인하여 기재합니다.

##### 다 경력사항

경력사항은 학력사항과 마찬가지로 가장 최근의 경력부터 기술하며 지원하는 직무와 관련된 업무일 경우 다른 경력사항 보다 더 상세하게 적는 것이 좋습니다.

1 신입의 경우 사회 활동 경험을 기술하되, 구성은 근무기간, 회사(기관)명, 업무 내용 정도로 최대한 구체적으로 담당 업무와 이를 통해 자신이 만들어낸 성과를 기술합니다.

### 신입의 경우 이력서의 경력사항 예시

기간	기관명	업무내용
2017.01 ~ 2019.12	○○회사	일반행정, 자료입력, 영업지원

2 경력자의 경우 경력기술서를 별도로 작성합니다. 자신이 근무한 회사명과 주요사업, 소속 부서, 최종 직급, 근무기간, 주요업무 및 성과 등을 표기하며, 근무 기간은 연도와 월을 기재하며 만약 부서이동이나 직책 승진, 해외 근무 등이 있었다면 별도로 표기합니다.

담당업무에 자신의 업무를 단순 기술하는 것은 지양하는 것이 좋으며, 지원하는 직무와 관련된 주요업무를 기술하고 이를 통해 자신이 만들어낸 성과를 수치를 활용해 어필해야 합니다. 또한 수행업무를 사회적 용어에 맞게 작성하는 것이 좋습니다.

### 경력의 경우 이력서의 경력사항 예시

회사명	○○회사	주요사업	○○사업
부서명	마케팅기획부	직책(직급)	사원
근무기간	2017년 3월 ~ 2018년 3월		
주요업무 및 성과	[○○○ 사이트 운영] - 2016년 5월 오픈 ○○○명 가입 - ○○○ 이벤트 진행 : 이벤트 내 가입율 ○○% 상승 - 월간 매출 ○○○○만원 달성 - 키워드 광고 및 메일 등 마케팅 전략 수립		

### 라 자격사항 및 어학능력

직무와 연관성 있는 자격증을 최근 취득한 순서로 기재하고 자격명, 취득일, 발행처를 명확하게 기재해야 합니다. 어학능력은 어학별 점수 및 등급을 기재하고 유효기간이 존재하기 때문에 취득일을 명확히 기재합니다.

### 마 기타사항

자사양식 및 온라인 지원의 경우는 정해진 양식에 맞춰 작성해야 하고 임의 수정은 불가능하므로 지원하고자 하는 기업의 지원서 방식을 확인하여 요구되는 항목에 맞춤준비가 필요합니다.

자유양식의 직무역량이 돋보이게 자신만의 형식을 구축하는 것이 가능합니다. 교육이수 사항을 추가하거나 직무 능력을 구조화하여 자신의 능력을 부각시킬 수 있는 지원서를 작성해봅시다.

### 이력서 작성+α

- 1 이력서를 작성할 때는 과장이나 거짓말을 하지 말아야 합니다.
- 2 자격증의 취득년도, 교육이수 과목명 등 필요한 자료는 정확히 알아보고 명시해야 하며, 사용하는 용어들도 되도록 사회적 용어를 사용하고 오타 및 문법이 잘못되었는지 필히 확인하여야 합니다.
- 3 이력서는 인사담당자에게 자신을 소개하는 대변인과도 같기 때문에 간결하고 목적에 맞게 작성하여 읽기 쉽고 일관성이 있게 보여야 합니다.
- 4 내용뿐만 아니라 시각적으로도 매력 있도록 정리하여 함께 일하고 싶은 인재로 보이도록 합니다.

- 1 자기소개서 작성 전 체크사항
- 2 자기소개서의 이해 및 목적, 문항유형의 이해
- 3 실전 자기소개서 작성 - 성장과정 및 성격의 장단점
- 4 실전 자기소개서 작성 - 직무수행 경험 및 경력과 지원 동기, 입사 후 포부
- 5 자기소개서 최종 점검

## 자기소개서 작성 전 체크사항

### 자기소개서란?

자기소개서는 인사담당자가 지원자의 성격과 태도, 회사에 대한 지원동기와 직무역량 등의 정보를 얻기 위해 활용하는 서류입니다. 지원하는 기업이 자신을 채용하도록 설득하기 위해서는 지원 직무를 분석하여 직무에 맞는 지식과 역량, 경험을 구체적인 사례로 뒷받침할 때 더욱 의미 있는 자기소개서가 될 수 있습니다.

### 자기소개서 작성 시 체크사항

#### 가 진정성 있게 작성하자

억지로 부풀린 내용이 없어야 하며, 설득력 있게 작성해야 합니다.

#### 나 직무를 먼저 이해해야 한다.

자신이 지원하는 직무에 대한 확실한 이해가 바탕이 되어야 합니다.

#### 다 인사담당자의 입장을 고려하자.

자기소개서를 보며 흥미나 호감을 느꼈던 지원자는 면접장에서 다시 확인해보고 싶은 생각이 들 수 있습니다. 읽는 이의 입장을 고려하여 읽기 편하게, 요점을 정확히 강조하여 작성합니다.

#### 라 주어진 항목에 적합한 답변을 하자.

기업이 알고 싶어 하는 성향, 역량을 파악하고 그에 맞는 적절한 답변을 해야 합니다.

#### 마 자기소개서는 면접의 근거자료다.

면접관은 자기소개서를 바탕으로 질문을 하게 됩니다. 이 때 질문을 통해 부풀리고 거짓된 내용이 발각되면 면접자를 불신하게 되니 진실만을 써야합니다.

## 바 나만의 이야기를 써라.

타 지원자와의 차이점을 알리기 위해 '나만의 스토리'를 작성하는 스토리텔링이 필요합니다. 즉, 자신이 업무를 수행할 준비가 되어 있음을 보여줄 수 있어야 합니다.

## 차별화된 스토리텔링 자기소개서

자기소개서 작성 시 가장 중요한 부분이 경험을 작성하는 부분입니다. 경험만 나열하는 것이 아니라 그 안에서 자신의 역할과 노력, 어떤 결과를 이끌어 냈는지 등 업무 역량이 돋보이도록 작성하는 기술이 필요합니다. 이런 기술 중 하나가 스토리텔링 글쓰기로 한 가지 주제에 어울리는 여러 경험 소재를 근거로 제시 하며 관심과 흥미를 불러일으키기에 적절한 방법입니다.

### 기본 스토리텔링 기법

#### [과제 임하는 평화왕의 자세] <소재목>

대학교 재학 중 OO수업 조별과제를 수행할 때의 일입니다. 팀원 5명과 함께 과제를 마치기 위해 동고동락하면서 갈등도 생겼습니다. 팀장의 주장이 지나치게 강했기 때문입니다. <상황(어려움)>

수업종료 후 술자리에서 서로의 불만을 풀어 주려고 노력했습니다. 인터넷 카페를 만들어 대화할 수 있도록 배려하기도 했습니다.

#### <과제 및 노력>

결국 단합할 수 있었고, 과제도 성공적으로 마쳐 교수님께 칭찬을 받을 수 있었습니다. <결과>

## 잘 쓴 자기소개서의 특징

### 글쓰기 실력 보다는 콘텐츠

너무 잘 쓴 자기소개서는 오히려 누군가가 도와준 것 같아 더 될 수 있습니다. 오히려 덤덤하게 자신이 가진 콘텐츠를 풀어내는 것이 조금 서툴러 보일지라도 읽는 사람을 편하게 만들어 줄 수 있습니다.

### '진정성' 있는 경험담

진정성 있는 경험은 자기소개서를 작성하는데 가장 중요한 부분이므로 꾸준하고 일관되게 지원 회사, 지원 직무를 준비해왔던 모습을 보여주는 것이 좋습니다.

### 자신만의 '포인트' 어필

좋은 경험이라 하더라도 단순하게 나열하는 형식은 지루하게 느껴질 수 있습니다. 어떤 배경이든 자신만 느낄 수 있었던 포인트가 있기 마련이므로 이러한 포인트를 읽는 다른 지원자와 자신을 차별화시켜야 합니다.

### '질문 의도'에 맞는 답변

질문을 통해 묻고자 하는 의도를 파악하고 그에 맞는 내용으로 답변해야 합니다. 추가로 어필하고 싶은 부분이 있더라도 먼저 질문에 대한 답변을 충실히 한 후에 이루어져야 합니다.

### 읽기 쉽게 '구조화' 시키기

맞춤법, 반복 표현, 어려운 단어 사용 등 인사담당자가 어떤 의미인지 알아볼 수 없거나, 불편하게 느낄 수 있으므로 삼가야 합니다.

# 자기소개서의 이해 및 목적, 문항유형의 이해

## 자기소개서의 이해 및 목적

자기소개서는 나를 단시간에 소개하여 신뢰감을 주고 구성원의 일원이 되기에 부족함이 없다는 사실을 알리는 데 목적이 있습니다. 그렇기 때문에 자신의 장점을 최대한 살리면서 직무에 관련된 경험을 구체적으로 녹여내 인사담당자의 눈에 드는 것이 좋습니다.

### 가 인사담당자의 눈에 띄는 자기소개서 구성

#### 명확한 지원동기

##### 입사 의지

기업 입장에서 왜 우리회사  
및 직무를 선택하였는지는 중  
요한 평가 요소

#### 직무 경험

##### 업무 능력

직무와 유사한 업무를 통해  
결과물을 창출한 경험

#### 면접의 기초자료

##### 궁금증 유발

채용전형의 다음 단계를 위한  
과정으로 직접 보고 싶다는  
호기심 유발

#### 핵심 위주

##### 간결함 + 구체성

장황한 설명보다 핵심이 담긴  
결과물 위주의 내용 구성

## 나 자소서 목적은 “역량”의 효율적인 표현

### 효율적인 역량 전달을 위한 준비 과정

- 1 정보탐색** 지원 회사에 대한 다각적 정보 탐색, 기업 주력 제품(상품, 서비스) 및 최근 뉴스 정보를 수집
- 2 전문성 확보** 직무 수행에 필요한 교육 및 자격증 취득, 희망직무 수행을 위한 노력과 열정을 전달할 수 있음
- 3 경험정리** 시기별 경험 정리, 직무 및 인성을 보여줄 경험을 '기승전결'에 맞춰 정리
- 4 잠재력 표현** 지원자의 성장가능성, 기여도 등 지원회사에 핵심 인재가 될 수 있다는 기대감 표출

## 다 자기소개서 표절 금지

자기소개서 표절은 감점, 합격 취소 등 불이익을 초래할 수 있습니다. 검색을 통해 얻을 수 있는 공개용 자기소개서는 참고용으로만 활용하시고 지원자의 역량이 제대로 담길 수 있도록 진정성 있는 자기소개서를 준비하시기 바랍니다.

## 자기소개서 문항 유형의 이해

### 가 구체화되는 자기소개서 항목

경험 위주의 자기소개서를 작성해야 한다는 구조화는 오래전부터 지속되어 왔습니다. 최근에는 직무 및 기업과 적합한 인재인지를 파악하기 위한 노력이 더해져 기업마다 구체적으로 어떤 신념과 경험을 필요로 하는지 명확하게 요구하고 있습니다.

## 나 문항유형 예시

### 1 경험의 유형을 명확히 제시

#### 평가요소 : 실패에 대한 태도와 위기대처능력

최근 5년 동안 귀하가 경험한 대표적인 실패사례는 무엇이며, 이를 극복하기 위해 어떤 일을 하였습니다?

2018년 상반기 삼표산업

#### 평가요소 : 목표의식 및 수행과정, 자원관리능력

본인이 세운 목표를 최단시간 내에 달성하기 위해 투입비용을 최소화하고, 비용 대비 효과를 극대화하기 위해 가능한 자원, 기술, 인력 등을 동원한 경험이 있다면 그 과정과 결과에 대해 구체적으로 기술하여 주십시오.

2018년 상반기 한국전력공사

## 2 개인의 신념(가치관) 파악

**평가요소 : 지원자의 평소 가치관, 논리적 의견 제시, 문제해결력**

빙그레의 최근 이슈 중 한 가지를 선택하여 그에 대한 본인의 견해 또는 문제해결 방안을 설득력 있게 기술해 주십시오.

2018년 상반기 빙그레

**평가요소 : 업무 시 필요한 가치관에 대한 견해 및 경험**

지원자 본인이 현실과 타협하거나 편법을 사용하지 않고, 원칙대로 일을 처리하는 사람임을 가장 잘 나타내는 최근 5년 이내의 사례를 기술해 주시기 바랍니다.

2018년 상반기 한국중부발전

# 실전 자기소개서 작성 - 성장과정 및 성격의 장단점

## 성장과정

성장과정은 보통 지원자가 직무에 적합한 성격과 가치관을 지니고 있는지 확인하고자 하는 항목입니다. 그러므로 성장 스토리를 의미 없이 나열하는 것이 아니라 유년시절 에피소드를 활용하여 현재 어필하고 싶은 이미지를 보여줄 수 있도록 작성해야 합니다.

- 가 주위의 평가를 통해 나의 모습을 떠올려 보고 자신의 유년시절을 탐색
- 나 기억에 남을 수 있는 주제 선정(직무 연관성 또는 인성을 보여줄 수 있는 주제)
- 다 지원하는 회사 및 업무에 적합한 성향을 자연스럽게 형성했음을 보여줄 수 있는 사례 제시

### 실제 성장과정 기출 모음

**주요기업** 자신의 성장과정 및 개인 특성, 장점 중심으로 기술해주시기 바랍니다.

2018년 상반기 LG화학

**주요기업** 학업 및 관심분야를 중심으로 자신의 성장과정 및 학창생활을 기술하여 주세요.

2018년 상반기 불스원

## 성격의 장·단점

성격의 장·단점에 대한 질문은 개인적 성향뿐만 아니라 실제 기업에 입사한 후에 조직에 잘 융화될 수 있는지를 파악하기 위한 항목입니다.

### 가 장점

직무와 연관 지어 작성해야 하며, 해당 직무 수행에 적합한 장점이어야 합니다. 직무에서 필요로 하는 성향이 무엇인지 파악하여 자신의 장점과 겹치는 부분을 작성하는 것이 좋습니다. 예를 들어, '차분하다, 명랑하다, 신중하다. 사교적이다.' 등의 성격을 자기소개서에 담기 위해서는 구체적인 경험이나 사례에 기반을 두고 작성해야 합니다. 만약, 직무와 연관하여 찾지 못했다면 기업의 인재상, 핵심가치 등에서 지원자와의 공통점을 찾는 방법도 있습니다.

#### 성격의 장점 작성 예 : 영업 부문 지원

저는 책임감이 강해 한번 시작한 일은 끝까지 완수하고자 합니다. 그리고 다른 사람들과 유대관계도 좋아 선·후배 관계도 원만합니다.

'책임감, 유대감이 좋은 사람' 이라고 했지만, 근거 없는 나열식 기술은 바람직하지 않습니다.

저의 여러 장점 중 강점으로 꼽을 수 있는 한 가지는 '친화력' 입니다. 대학 졸업을 앞두고 ○○기업에서 주최한 공모전에 도전한 적이 있습니다. 함께 참여한 6명의 팀원 중 친분이 있는 사람도 있었지만 처음 만난 팀원들도 있었습니다. 저는 먼저 말을 건네고 인사를 나누며 다가갔고 저와 이미 친분이 있는 팀원들을 다른 팀원들에게 소개를 시켜주며 6명이 좀 더 친숙해질 수 있도록 했습니다. (생략)

영업 부문에 지원하는 만큼 친화력은 큰 강점입니다. 그리고 지원자의 친화력에 다른 사람들도 공감할 수 있는 사례는 좋은 작성입니다.

### 나 단점

단점을 기재할 때는 한 가지 정도만 작성하되 장점이 커서 발생할 수 있는 단점도 있으니 이 부분도 고려하여 단점 자체보다 단점을 극복한 내용에 초점을 맞춰서 작성하도록 합니다.

#### 장점이 커서 단점으로 보일 수 있는 예

- 지나친 신중함이 이어진 우유부단함.
- 경청이 깊어 말수가 적음.
- 사교성이 지나쳐 가벼워 보임.

#### 성격의 단점 작성 예

말하는 것 보다 상대방의 얘기를 들어주는 것을 더 좋아하다 보니 경청을 잘하는 장점과 함께 말수가 적은 사람이라는 인상을 주기도 했습니다. 다소 소극적인 저의 모습을 변화시키고자 대학 1학년 겨울 방학 때 판매 아르바이트를 시작했습니다. 매장 안에서 선후배 관계를 배우고 다양한 고객들을 만났습니다. 낯설게 느껴졌던 처음과 달리, 먼저 고객에게 다가가 상품에 대해 설명하고 고객의 요구에 응대하며 사람 사이의 관계와 여러 상황에서 대처 능력을 배울 수 있었습니다. 학기가 시작되며 아르바이트를 계속할 수는 없었지만, 방학 때마다 저를 불러주셔서 2학년 겨울방학까지 사회 경험을 꾸준히 쌓을 수 있었습니다. 또한, 매장 선배들과 지속적으로 연락하며 한번 맺은 인연의 소중함도 알게 되었습니다.

# 실전 자기소개서 작성 - 직무수행 경험 및 경력과 지원동기, 입사 후 포부

## 직무경험 및 경력

경험 또는 경력사항은 지원자가 어떠한 과정을 통해 성과를 낼 수 있는지, 조직생활을 어떻게 할 것인지 등을 예측할 수 있는 항목입니다. 그러므로 지원하는 직무에 도움이 될 수 있는 경험 및 경력으로 작성되어야 합니다. 실제 겪었던 경험을 바탕으로 가장 기억에 남는 사례를 생각하고 그 사례를 통해 직무와 관련된 역량과 인성을 보여줄 수 있어야 합니다. 되도록 최근 경험 1~2가지 정도를 선택하여 자신의 역량이 보일 수 있도록 구체적으로 작성하는 것이 좋습니다.

### 가 직접경험 - 몸으로 직접 부딪쳐서 얻은 경험

예 : 아르바이트, 봉사활동 등

### 나 간접경험 - 보고 듣는 과정을 통해 간접적으로 얻은 경험

예 : 강의 및 수업, 서적 혹은 미디어를 통해 얻은 내용 등

## 실제 경험/경력 기술 모음

### 주요기업

본인이 지원하는 직무에 있어 그 일을 잘할 수 있는 차별화된 역량 및 그와 관련된 경험을 3가지 이내로 기술해 주십시오.

2018년 상반기 삼양그룹

### 공기업

우리 원의 입사시 지원한 부문의 전문성을 향상시키기 위하여 기울인 노력은 무엇이며, 타인과 차별되는 본인만의 경험과 역량은 무엇인지 서술해 주십시오.

2018년 상반기 한국감정원

## 지원동기

지원동기는 지원자가 지원하려는 회사에 대해 얼마나 관심이 있는지 그리고 회사를 제대로 이해하고 지원한 것인지 확인하는 항목입니다. 직무와 관련된 경험 및 쌓아온 역량 등을 통한 직무 지원동기와 회사의 인재상, 시장 및 업계 현황 등 회사에 대한 정보 조사와 이해가 바탕이 되는 회사 지원동기를 함께 작성해야 합니다. 또한, 본인이 해당 직무를 잘 수행하기 위해 보유하고 있는 능력과 어떤 노력을 하였는지에 대해 최대한 구체적으로 작성해 주는 것이 좋습니다.

### 가 직무 지원동기

왜 이 직무를 선택(희망)하게 되었는지 기술하고, 희망하는 직무 수행을 위해 어떤 전문성을 가지고 있는지를 기술합니다.

### 나 회사 지원동기

많은 기업 중 이 곳을 선택한 이유와 기업에 대한 다양한 정보를 파악하여 관심사를 표현합니다.

#### 실제 지원동기 기출 모음

##### 주요기업

본인의 회사 선택 기준은 무엇이며, 포스코가 그 기준에 적합한 이유를 서술하십시오.

2018년 하반기 포스코

##### 공기업

한국장학재단에 입사지원을 해야겠다고 결심하게 된 계기는 무엇인지 구체적으로 기술해 주십시오.

2018년 상반기 한국장학재단

##### 금융업

입사 지원동기 및 희망업무 및 기타 본인에 대하여 알고 싶은 사항을 자유롭게 기술해 주십시오.

2018년 상반기 메리츠화재해상보험

## 입사 후 포부

입사 후 포부는 입사 후 어떤 계획을 세우고 회사 생활을 할 것인지를 종합적으로 판단하고자 하는 항목입니다. 업무 수행에 대한 계획, 사내 적응을 위한 방법, 필요한 능력의 자기개발 등 오랫동안 회사에 기여하기 위한 각오를 보여줄 수 있는 항목입니다. 희망 직무에 대한 장기적인 계획을 수립해 보고 이를 이뤄나가는 것이 회사에 도움을 줄 수 있다는 점을 어필하는 것이 좋습니다.

#### 실제 입사 후 포부 기출 모음

##### 주요기업

입사 후 10년 내 회사에서 이루고 싶은 목표는 무엇이며, 그것을 추구하는 이유와 이를 달성하기 위한 계획을 서술해 주십시오.

2018년 상반기 금호아시아나그룹

##### 공기업

귀하가 가진 직무관련 경험과 능력을 바탕으로 한국에너지공단의 발전 및 미래성장동력 확보에 기여할 수 있는 바를 기술해 주십시오.

2018년 상반기 한국에너지공단

## 금융업

은행들이 수익다변화를 위해 신사업을 개척하면서 금융업의 경계가 허물어지고 있습니다. 급변하는 금융환경 속에서, 지원자가 우리은행에 입행하여 어떤 역할을 수행할 수 있을지 구체적으로 기술해 주세요.

2018년 상반기 우리은행

# 자기소개서 최종 점검

## 경험의 질 높이기

경험을 활용하여 자기소개서를 작성하는 과정에도 어떻게 이야기를 구성하는지가 중요합니다. 예를 들어 과정보다 서론만 장황하게 늘어놓거나 개선 없이 부정적인 결과만 초래한 경우는 좋은 평가를 받기 어려울 수 있습니다. 좋은 경험을 작성하기 위해 고려해야 할 점은 다음과 같습니다.

### 효율적인 역량 전달을 위한 준비 과정

- 1 동기** 어떤 경험이라도 목적과 이유가 분명해야 합니다. 어떤 목표를 가지고 행동에 옮기게 되었는지에 대한 설명이 필요합니다.
- 2 과정** 경험을 작성하며 간혹 상황 설명만 하는 경우가 있습니다. 경험의 질을 높이려면 상황 설명이 아닌 자신의 노력과 역할, 어려움이 있었다면 해결하기 위한 방법 등 구체적인 내 모습을 전달해야 함을 잊지 말아야 합니다.
- 3 결과** 목표를 수립하고 이를 이루기 위한 과정을 잘 담았다면 결과물도 좋아야 합니다. 좋은 결과를 이끌었던 경험이 회사 내에서 성과를 창출할 줄 아는 직원으로 어필할 수 있습니다.

## 자기소개서 최종 점검

가 분량 미준수, 오타자, 비문, 맞춤법 오류 등이 있는가?

분량 미준수는 자기소개서가 탈락되는 항목 중 하나입니다. 항목별 글자 수 제한을 잘 살펴보고 분량이 적정한지 살핍니다. 맞춤법 검사기를 통해 오타자, 비문, 맞춤법을 꼼꼼하게 검사해 완벽한 자기소개서를 만들 수 있도록 노력해야 합니다.

## 나 질문의 의도에 맞는 역량 및 경험으로 작성되었는가?

직무에 연관된 자신의 경험을 쓰라고 요구했는데 자신의 유년시절 경험만 쓴다면 좋은 점수를 받기 어렵습니다. 질문이 무엇을 원하는지 명확히 파악하여 경험을 바탕으로 구체적으로 써야 합니다.

## 다 문장 첫 시작마다 '저는' '저의' 등의 표현을 과다하게 쓰지 않았는가?

자신의 이야기를 담은 자기소개서에서 자신을 지칭하는 것은 불필요합니다.

## 라 부정적인 내용은 없는가?

호감을 주어야 하는 서류이므로 부정적이고 불필요한 뉘앙스는 삭제하고 자신의 단점을 보완하는 방향으로 작성해야 합니다.

## 마 근거 없는 자기 미화나 과장이 있는 내용이 포함되어 있지 않은가?

자기소개서는 면접의 기초자료가 되기 때문에 사실만 써야 합니다. 장황한 미사여구는 피하고 객관적으로 담백하게 적어야 합니다.

## 바 추상적이거나 식상한 표현을 쓰고 있지 않은가?

추상적인 표현보다는 구체적인 표현을 쓰고, 자신을 소개할 수 있는 참신한 표현을 만들어야 합니다.

## 사 제삼자의 객관적 검토를 통해 내용상 의문이 생기는 점은 있는가?

가족이나 친구 등 제삼자가 검토함으로써 객관성을 얻을 수 있고, 자신이 미처 발견하지 못했던 부분을 찾아서 수정·보완할 수 있습니다.

## 실제 성격의 장·단점 기출 모음

### 주요기업

본인의 장·단점과 입사 후 장점은 어떻게 활용되고, 단점은 어떻게 보완 할 수 있겠는지를 기술하세요.

2018년 상반기 두산그룹

### 공기업

입사 지원동기 및 다른 사람과 차별화된 본인의 역량을 우리 공단의 인재상과 결부시켜 작성해 주십시오.

2018년 상반기 한국산업인력공단

### 금융업

자신의 강점·약점을 기술, 약점을 보완하기 위한 노력을 기술하십시오.

2018년 상반기 DB금융투자