

2020년도 개방형 직위 채용 공고

대한민국을 대표하는 친환경 에너지 공기업 **한국지역난방공사**와 함께 세계의 중심으로 나아갈 인재(**개방형 직위**)를 모십니다.

- 접수기간 : '20. 09. 21 (월) 18:00 ~ 10. 05 (월) 10:00
- 접수방법 : 온라인 접수 (<https://kdhc.cairos.co.kr>)

1. 채용 분야

구 분	모집 직위	인 원	근무지
개방형 직위 (<small>민간전문가 전담직위</small>)	전력정책부장	1명	본사(성남시 소재)
개방형 직위	자금IR부장	1명	본사(성남시 소재)
개방형 직위	자원연료부장	1명	본사(성남시 소재)
개방형 직위	산업안전부장	1명	본사(성남시 소재)

※ 개방형 직위 : 기관 내·외부를 불문하고 공개모집과 공개경쟁시험을 통해 해당 직위에 가장 적합한 인재를 충원하도록 지정된 직위. 단, 민간전문가 전담직위의 경우 공무원 및 공공기관에 재직 중이거나 퇴직 후 3년 미만인 자는 지원불가

2. 채용 조건

- 임용신분 : 계약직 (2급 대우)
- 계약기간 : 2년 (성과평가를 거쳐 1년 단위로 계약 연장 가능)
- 기본연봉 : 약 83 ~ 142백만원, 연봉협상을 통해 결정

※ 기본연봉은 성과상여금 및 직무급, 급식비 제외금액 (성과상여금 : 성과평기등급에 따라 차등지급, 직무급평균금액: 약 350만원/년, 급식비 : 5만원/월)

※ 내부직원 선발 시 임용조건

- 임기는 민간채용조건과 동일하며, 공사직원(정규직) 신분 유지
- 개방형직위 임기 중 임금피크제 적용 제외 및 정년 제한 없음
(단, 임기 중 정년을 초과할 경우 정규직에서 계약직으로 전환)
- 직무급을 제외한 보수는 현재 수준을 유지하되, 직무급은 상향하여 지급
- 임금피크제 대상자는 임금피크제 적용 직전년도의 기준임금과 상향된 직무급 지급. 임기 종료 후 임금피크 적용 대상자의 보수는 임금피크제 시행세칙에 따름(임기 종료시점 나이 기준 감액률 적용)

3. 공통 지원자격

(민간 및 내부직원 지원자 모두 해당)

- 공사 인사규정 제11조의 임용결격사유에 해당하지 않는 자(첨부1 참조)
- 병역필 또는 면제자
- 최종합격자 발표 후 임용일로부터 근무가능한 자
- 연령제한 없음

※ 직위별 지원자격은 첨부2. 직위별 안내사항 참조

4. 전형절차 및 일정

구분	평가방식	합격배수	세 부 기 준	일 정
1차	서류전형	5배수	○ 적부심사 : 응시요건 해당여부 확인	10/6(화) ~7(수)
			○ 실질심사 : 입사지원서 정성평가	
	인성검사	-	○ 적·부 판정 (On-line 검사)	
	평판조회	-	○ 심층면접 참조용	
2차	면접전형	1배수	○ 실무면접 : 직무 관련 주제로 PT 작성 및 발표, 질의응답 (50%)	10/27(화) ~ 28(수)
			○ 심층면접 : 입사지원서, 희망근무조건, 평판조회 및 인성검사결과를 바탕으로 질의응답 (50%)	
최종	신원조회	-	○ 적·부 판정	10월 말 ~11월 초
	신체검사	-	○ 적·부 판정	

※ 전형관련 유의사항

- 민간 및 내부직원 지원자 모두 동일한 채용절차 적용 (단 내부직원은 평판조회 제외)
- 일정은 변경가능하며, 장소 및 세부일정은 대상자에 한하여 별도 안내
- 동점자 처리기준 : (서류전형) 전원합격, (면접전형) ① 취업지원대상자 ② 장애인 ③ 심층면접 고득점자 ④ 서류심사 고득점자 순으로 합격자 결정, 상기 기준 적용 후 에도 동점자 발생 시 심층면접 재시행
- 면접전형 시 선발예정인원의 1배수만큼 예비합격자 선발
- 실무면접 또는 심층면접 60점 미만일 경우 과락적용
- 인성검사의 경우 자택에서 온라인 방식으로 시행

5. 제출서류

- 자기소개서 및 직무수행계획서 : 지원서 접수 시 채용홈페이지에 직접입력
- 증빙서류 일체 : 지원서 접수 시 원본을 스캔하여 채용홈페이지에 업로드 (원본은 면접 시 제출)

【증빙서류 제출목록】

- ① 학위 증명서(해당자 제출)
- ② 자격증 및 등록증(해당자 제출)
- ③ 경력(재직) 증명서 일체
- ④ 병역필 확인증빙서류(주민등록초본 또는 병적증명서)
- ⑤ 국민연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서
- ⑥ 우대사항 증빙서류(해당자 제출)
- ⑦ 그밖에 지원서에 기재된 내용과 관련된 증빙서류 일체

※ 서류제출 관련 유의사항

- 경력증명서와 국민연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서 중복일만 경력으로 인정
- 경력(재직)증명서는 기관장 직인이 날인되고, 근무기간 직위(직급), 소속 및 담당업무가 명기된 서류에 한하여 인정
- 자기소개서, 직무수행계획서 작성 시 개인정보(성명 가족관계 학교명 지역 등)기재 금지
- 모든 증빙서류는 공고일 기준 3개월 이내 발급건만 인정(단, 자격증, 학위, 경력(재직) 증명서는 발급기한 제한없음)

6. 우대사항

□ 증빙서류 제출자에 한하여 서류 및 면접전형 가점 부여

대 상	증빙서류	가점
보훈*	취업지원대상자 증명서(제출처에 공사명 명기)	5%/10%
장애인	장애인증명서	5%
기초생활수급	기초생활보장수급자 증명서(공고일 기준 본인이 수급자로 명시)	2%
북한이탈주민	북한이탈주민등록확인서	
다문화 가족의 자녀	부모의 가족관계증명서, 혼인관계증명서, 기본증명서, 외국인등록사실증명서	

* 「국가유공자등예우및지원에관한법률」 제31조 제3항에 따라 선발예정인원이 4인 이상일 경우 적용

7. 기타 사항

- 부정한 목적으로 제출서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 기재한 사항이 사실과 다를 경우 당해 시험의 무효처리 및 부정행위자로 처리하여 향후 우리공사 채용 응시제한(5년) 및 필요 시 관계기관 고발 등의 제재가 가해질 수 있음
- 채용 여부가 확정된 이후 14일 이내 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인 후 반환할 예정이며, 반환요청이 없을 시 개인정보 보호법에 따라 파기함
- 합격자 통지 후에도 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음
- 응시자 중 적격자가 없다고 판단한 경우에는 채용예정인원과 관계없이 채용하지 않을 수 있음
- 최종합격자의 임용포기, 신체검사 및 신원조사 부적격, 부정채용 등의 사유로 채용이 안될 경우 예비합격자를 채용 할 수 있음
- 응시자는 응시자격요건 등을 확인하여 원서를 접수하기 바라며, 응시원서, 제출서류 등의 기재 착오, 미비, 누락 등으로 인한 책임과 불이익은 응시자 본인에게 있으니, 착오없이 작성하여 주시기 바랍니다
- 면접전형 대상자(채용예정인원의 5배수)에 한하여 평판조회를 실시하며, 평판조회 동의서를 제출하지 않을 경우 지원이 불가함
- 입사지원 시 출신지, 출신학교 등 개인인적사항과 관련된 내용은 기재할 수 없으며, 입사지원서에 기재한 성명, 연락처, 이메일을 포함한 개인정보는 면접전형 시 모두 블라인드 처리함
- 응시원서에 연락 가능한 e-mail 및 휴대전화를 반드시 기재하고 연락불능으로 인한 불합격 등의 손해에 대한 책임은 응시자 본인에게 있음

※ 문의처 : 한국지역난방공사 인사부 (☎ 031-780-4568)

- 첨 부 : 1) 임용결격사유 1부.
2) 직위별 안내사항 1부. 끝.